



**Prefeitura Municipal de Alegre**  
**Estado do Espírito Santo**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**PORTARIA Nº 3.737/2017**

**Designa Comissão de Avaliação de pessoal, setores e serviços, e dá outras providências.**

**Considerando** a carência de servidores que os setores da administração municipal têm apresentado;

**Considerando** a necessidade de levantamento de dados para planejamento de vagas e realização de concurso público;

**Considerando** a desatualização dos bancos de dados informatizados, bem como sua discrepância com a realidade administrativa do município;

**Considerando** a necessidade de dar eficiência na prestação do serviço público, bem como na destinação dos recursos financeiros municipais;

O Prefeito Municipal de Alegre, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições que o cargo lhe confere

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar as comissões abaixo para fins de verificação da realidade dos diversos setores que compõem a estrutura administrativa municipal e dos servidores por lá lotados:

**Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:**

**Presidente:**

Adalberto Louzada Rocha

**Membros:**

Deividy Nunes Medeiros de Paula

Oneida de Oliveira

Silmara Aparecida Andrade Azevedo Silveira

**Apoio Jurídico:**

Ana Caroline Jesus Silva

**Apoio RH:**

João Batista Pereira Azevedo

Regina Maria Pirovani

**Secretaria Municipal de Educação:**

**Presidente:**

Simone Aparecida Manoel Corrente

**Membros:**

Almir Ribeiro

Anna Clara Torres Santos

Xênia Ferreira dos Santos Marinho

**Apoio Jurídico:**

Kassio Valadares Amorim



**Prefeitura Municipal de Alegre**  
Estado do Espírito Santo  
*Secretaria Municipal de Administração*

**Apoio RH:**

Patrícia Costa Maia Lordelo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural:**

**Presidente:**

Carlos Reutemann Barbosa

**Membros:**

Vitor dos Santos Martins

Graziela Ferreira da Silva

**Apoio Jurídico:**

Fernanda Almança

**Apoio RH:**

Alaício Geraldo Gonçalves

Alexandre de Souza Mello

**Secretaria Municipal de Obras, Planejamento Urbano e Serviços Públicos:**

**Presidente:**

Henrique Serafim de Souza Pinel

**Membros:**

Heitor Valli Matias

Almir Machado Daudt

Marcos de Souza Neves Cardoso

**Apoio Jurídico:**

Kassio Valadares Amorim

**Apoio RH:**

Alaício Geraldo Gonçalves

Alexandre de Souza Mello

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável:**

**Presidente:**

Rodrigo Vargas Ribeiro

**Membros:**

Márcia Valentim Tannure

Rafael Nicácio Viana

**Apoio Jurídico:**

Florinete Pinto Ridolphi

**Apoio RH:**

Alaício Geraldo Gonçalves

Alexandre de Souza Mello

**Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esporte:**

**Presidente:**

Ronilson Assis

**Membros:**

Tânia Mara de Oliveira Campos

Ráweron Merçon de Oliveira

**Apoio Jurídico:**

Florinete Pinto Ridolphi

**Apoio RH:**

Alaício Geraldo Gonçalves

Alexandre de Souza Mello



**Prefeitura Municipal de Alegre**  
Estado do Espírito Santo  
*Secretaria Municipal de Administração*

**Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos:**

**Presidente:**

Errozenilda Inácia Barros Gomes

**Membros:**

Sandra Regina Igídia de Almeida

Simone Valadares

**Apoio Jurídico:**

Fernanda da Rocha Almança

**Apoio RH:**

Alaácio Geraldo Gonçalves

Alexandre de Souza Mello

**Secretaria Municipal de Finanças:**

**Presidente:**

Ulysses de Campos

**Membros:**

Flávia Viana de Souza Beraldo

Leonardo Cardoso de Oliveira

**Apoio Jurídico:**

José Moulin Simões

**Apoio RH:**

Alaácio Geraldo Gonçalves

Alexandre de Souza Mello

**Secretaria Municipal de Administração:**

**Presidente:**

Luis Guilherme Dutra Aguilar

**Membros:**

Dioener Gonçalves Pires

Abel Vieira Mendel Filho

Samuel José dos Santos

**Apoio Jurídico:**

José Moulin Simões

**Apoio RH:**

Alaácio Geraldo Gonçalves

Alexandre de Souza Mello

**Controladoria**

**Presidente:**

Danyel Ferreira Sueth

**Membros:**

Olandim de Sousa Sueth

**Apoio Jurídico:**

Kassio Valadares Amorim

**Apoio RH:**

Alaácio Geraldo Gonçalves

Alexandre de Souza Mello

**Procuradoria Geral do Município:**

**Presidente:**

Cristina Celi Rezende de Oliveira

Handwritten signature or mark.



**Prefeitura Municipal de Alegre**  
Estado do Espírito Santo  
*Secretaria Municipal de Administração*

**Membros:**

Olandim de Sousa Sueth

**Apoio Jurídico:**

José Moulin Simões

**Apoio RH:**

Aláicio Geraldo Gonçalves

Alexandre de Souza Mello

**IPASMA:**

**Responsável geral:**

Jacqueline Oliveira da Silva

**SAAE:**

**Responsável Geral:**

Suely Fossi Nascimento

Cyntia Alves da Silva

**Art. 2º** - Integra o presente instrumento o questionário em anexo, cujo rol não é exaustivo, comportando o levantamento de outras informações pertinentes que a comissão julgar conveniente coletar.

**Art. 3º** - O prazo final para entrega dos relatórios é 04/08/2017, devendo ser remetido a Secretaria de Administração todo o apurado.

**Art. 4º** - Será considerada falta funcional, nos termos do art. 167 do Estatuto dos Servidores do Município de Alegre toda ação ou omissão do servidor que comprometa ou atrase o êxito dos trabalhos das comissões.

**Art. 5º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data. Revogam - se as disposições contrárias.

Publique - se, Registre - se e Comunique - se.

Alegre - ES, 03 de julho de 2017.

  
**JOSÉ GUILHERME GONÇALVES AGUILAR**

Prefeito Municipal

  
**LUIS GUILHERME OUTRA AGUILAR**

Secretário Municipal de Administração





**ANEXO I**

**QUESTIONÁRIO – Servidores, Serviços e Estrutura**

Quantos setores compõem a secretaria? Apresentar fluxograma da configuração atual.

Quantos servidores estão nestes setores?

Quem são esses servidores?

Qual cargo ocupa? Qual função desempenha?

Qual é o vínculo? (efetivo, comissionado, contratado)

Analisar e juntar histórico de pagamento/contracheque do ano corrente. Identificar se o servidor recebe alguma Função Gratificada, Adicionais (noturno, insalubridade, horas extas), cargo comissionado acumulado e etc.

Analisar e juntar a frequência e pontualidade do servidor durante os três últimos meses do ano corrente verificando se o mesmo está cadastrado no relógio de ponto. Em caso negativo, qual a forma de controle de frequência está sendo realizado pelo setor?

Verificar se houve apresentação de atestados médicos durante o corrente ano.  
Em caso positivo, anexar cópia dos referidos documentos.  
Há Servidores afastados pela junta médica? Há quanto tempo estão afastados?

Verificar quanto tempo falta para aposentadoria ou se o servidor já conta com tempo suficiente para ter se aposentado.

Os servidores deste setor já participaram de cursos de treinamento e capacitação? Quais cursos? Quando foram ministrados?

Qual o contingente mínimo de servidores para o setor funcionar adequadamente?

O setor utiliza algum serviço terceirizado?

É possível terceirizar algum serviço prestado pelo setor?

Identificar e descrever os problemas administrativos usualmente enfrentados pelo setor.

Identificar os problemas jurídicos enfrentados pelo setor. Exemplo: contratos irregulares

Analisar e descrever genericamente acerca da estrutura do setor, abordando se o mesmo está sediado em prédio próprio ou alugado, valor do aluguel e o estado de conservação de equipamentos, materiais e veículos.

**JOSÉ GUILHERME GONÇALVES AGUILAR**  
Prefeito Municipal

**LUIS GUILHERME DUTRA AGUILAR**  
Secretário Municipal de Administração